



HmcS Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Zur unbefristeten Verstärkung unseres Mitarbeiterteams an unserem Standort in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Forderungsinkasso (w/m)

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen im Forderungseinzug
- haben idealerweise bereits Erfahrungen im Umgang mit der telefonischen Kundenansprache sammeln können
- verfügen über allgemeine Kenntnisse im Bereich Titulierung und Zwangsvollstreckung
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten
- besitzen Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsfähigkeit
- legen Wert auf Sorgfalt und Serviceorientierung
- treten im schriftlichen wie auch telefonischen Kontakt mit Mandanten und Kunden freundlich und kompetent auf
- arbeiten gerne selbständig und verantwortungsbewusst
- sind teamfähig und belastbar

Ihre Aufgaben:

Sie bearbeiten im Rahmen eines Teams eigenverantwortlich Inkassovorgänge aus einem Ihnen zugeordneten Forderungsbestand. Die Tätigkeit umfasst insbesondere die:

- Bearbeitung des außergerichtlichen und gerichtlichen Forderungseinzuges
- aktive telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden
- Verhandlung von Ratenzahlungsvereinbarungen und Vergleichen
- laufende Überwachung bestehender Zahlungsvereinbarungen
- Klärung der Ursachen bei Zahlungsrückständen und Nichteinhalten von Zahlungsvereinbarungen
- effiziente Steuerung und Durchführung gerichtlicher Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- sichere Kommunikation mit säumigen Kunden, Rechtsanwälten, Gerichten und sonstigen Beteiligten



Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeittätigkeit (40 Wochenstunden)
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und motivierten Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur

Fühlen Sie sich durch unser Angebot angesprochen?

Dann würden wir uns freuen, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen per E Mail oder Post an:

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH
Brüsseler Straße 7
30539 Hannover

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Mail: regina.urban@hmcs.com
Web: <http://www.hmcs.com/>