



## HmcS-Gruppe Kredit- und Forderungsmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kreditmanagements und sind als moderner Dienstleister auf die Abwicklung gekündigter Kredite spezialisiert. Unser Angebot richtet sich an Genossenschaftsbanken, Sparkassen, Geschäfts- und Hypothekenbanken sowie an Versicherungen und Anbieter alternativer Finanzierungsformen. Die umfangreiche Kompetenz in der Problemkreditabwicklung gibt uns die Möglichkeit einer umfassenden Betreuung unserer Kunden und bietet unserem Mitarbeitersteam ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Unsere Mission ist es, für unsere Kunden und Kreditnehmer tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen zu entwickeln. Hierzu verbinden wir wertorientierte Vorgehensweisen im Forderungsmanagement mit branchenspezifischer Expertise und hoher operativer Spezialisierung im Umgang mit gekündigten Krediten.

Für unsere **Personalabteilung** suchen wir am Standort Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in Personalmanagement (w/m/d)

#### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Betreuen der HmcS Mitarbeiter vom Beginn bis zum Ende des Arbeitsverhältnisses
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und arbeitsvertraglichen Bescheinigungen
- Bewerbermanagement, von der Stellenanzeige bis zur Organisation der Vorstellungsgespräche
- Eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit DATEV
- Abwicklung aller mit der Abrechnung zusammenhängenden administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Ansprechpartner für Mitarbeiter, Führungskräfte, Behörden, Ämter und Krankenkassen
- Pflege von Stammdaten sowie des Zeiterfassungssystems
- Erstellen von Personalstatistiken, Auswertungen und Personallisten
- Begleiten der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

#### Wir suchen Sie:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) oder Personalfachkaufmann (w/m/d) und vergleichbar erworbene Fachkenntnisse als qualifizierte Personalfachkraft (w/m/d) bzw. IHK-Fachkraft Personalabrechnung (w/m/d)
- Sie besitzen Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung und Entgeltabrechnung
- Sie haben Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sie legen Wert auf Sorgfalt und Serviceorientierung
- Sie arbeiten zielorientiert, sind emphatisch und teamfähig

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine **Unternehmenskultur**, der ein kollegiales Miteinander mit flachen Hierarchien, dem Blick auf Nachhaltigkeit und einer guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf wichtig ist
- Die Möglichkeit, die Tätigkeit **unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit** ab 32 Wochenstunden mit **flexiblen Arbeitszeitregelungen** auszuüben
- Ein **modernes Arbeitsumfeld** mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- **Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben** in einem dynamischen Markt mit guten Zukunftsperspektiven und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein bedarfsorientiertes Angebot persönlicher und fachlicher **Weiterbildungsmaßnahmen**
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**, Urlaubstage über die gesetzlichen Ansprüche hinaus, **weitere Sozialleistungen**, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und die Unterstützung vermögenswirksamer Leistungen
- Einen zentralen Standort in **Hannover** mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus und Bahn) sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angaben zum möglichen Eintrittstermin an:

E-Mail: [regina.urban@hmcs.com](mailto:regina.urban@hmcs.com)  
Ansprechpartnerin: Regina Urban  
Telefon: 0511-76 33 33-222

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover . <http://www.hmcs.com/>