



HmcS-Gruppe Kredit- und Forderungsmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kreditmanagements und sind als moderner Dienstleister auf die Abwicklung gekündigter Kredite spezialisiert. Unser Angebot richtet sich an Genossenschaftsbanken, Sparkassen, Geschäfts- und Hypothekenbanken sowie an Versicherungen und Anbieter alternativer Finanzierungsformen. Die umfangreiche Kompetenz in der Problemerkreditabwicklung gibt uns die Möglichkeit einer umfassenden Betreuung unserer Kunden und bietet unserem Mitarbeiterteam ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Unsere Mission ist es, für unsere Kunden und Kreditnehmer tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen zu entwickeln. Hierzu verbinden wir wertorientierte Vorgehensweisen im Forderungsmanagement mit branchenspezifischer Expertise und hoher operativer Spezialisierung im Umgang mit gekündigten Krediten.

Für unser Kreditservice Team (Abwicklung gekündigter Forderungen aus Kreditverträgen) suchen wir am Standort **Siegburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit oder Teilzeit**

Kreditsachbearbeiter (w/m/d)

Folgenden Aufgaben erwarten Sie:

Sie bearbeiten gekündigte Forderungen von Auftraggebern aus der Kreditwirtschaft. Dies umfasst insbesondere

- Erstellen von Abwicklungskonzepten zum Einzug von Forderungen
- Verhandlung und Überwachung von Rückführungsvereinbarungen und laufende Kontrolle von Zahlungseingängen
- Prüfung der Erfolgsaussichten und Beantragung von Maßnahmen der gerichtlichen Vollstreckung
- Übernahme und Pflege der Bestandsdaten sowie der elektronischen Akten zu Abwicklungseingagements

Wir suchen Sie:

- Idealerweise verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung im Banken- oder Sparkassenbereich oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung aus dem Bereich der Kreditwirtschaft
- Sie haben bereits Kenntnisse im Forderungseinzug und/oder der Kreditbearbeitung, idealerweise auch im Umgang mit der Verwertung von Kreditsicherheiten
- Sie sind im Umgang mit MS-Office-Standardanwendungen geübt und es fällt Ihnen leicht, sich auch in ein neues Umfeld einzuarbeiten
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und die Fähigkeit zur aktiven und sicheren Kommunikation mit Schuldnern, Anwälten, Gerichten, Banken und sonstigen Beteiligten in schriftlicher und telefonischer Form
- Sie legen Wert auf Sorgfalt und Serviceorientierung und zeichnen sich durch eine gute Teamfähigkeit aus

Wir bieten Ihnen:

- Eine **Unternehmenskultur**, der ein kollegiales Miteinander mit flachen Hierarchien, dem Blick auf Nachhaltigkeit und einer guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf wichtig ist
- Die Möglichkeit, die Tätigkeit **unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit** ab 20 Wochenstunden mit **flexiblen Arbeitszeitregelungen** in Kombination mit **mobilem Arbeiten** auszuüben
- Ein **modernes Arbeitsumfeld** mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- **Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben** in einem dynamischen Markt mit guten Zukunftsperspektiven und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein bedarfsorientiertes Angebot persönlicher und fachlicher **Weiterbildungsmaßnahmen**
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**, Urlaubstage über die gesetzlichen Ansprüche hinaus, **weitere Sozialleistungen**, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und die Unterstützung vermögenswirksamer Leistungen
- Einen zentral gelegenen Standort in **53721 Siegburg, Kaiserstraße 61** mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus und Bahn)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angaben zum möglichen Eintrittstermin an:

E-Mail: regina.urban@hmcs.com
Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Mail: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7. 30539 Hannover