



## HmcS-Gruppe Kredit- und Forderungsmanagement

Wir, von der HmcS, übernehmen Aufgaben des Kreditmanagements und sind als moderner Finanzdienstleister auf die Abwicklung gekündigter Kredite spezialisiert. Unser Angebot richtet sich an Genossenschaftsbanken, Sparkassen, Geschäfts- und Hypothekenbanken sowie an Versicherungen und Anbieter alternativer Finanzierungsformen. Wir verfügen über umfangreiche Kompetenzen in der Problemerkreditabwicklung. Diese ermöglichen es uns, unsere Kunden umfassend zu betreuen und unserem Team ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld zu bieten.

Unsere Mission ist es, für unsere Kunden und Kreditnehmer tragfähige Lösungen im Umgang mit offenen Forderungen zu entwickeln. Hierzu verbinden wir wertorientierte Vorgehensweisen im Forderungsmanagement mit branchenspezifischer Expertise und hoher operativer Spezialisierung im Umgang mit gekündigten Krediten.

Wenn Sie bereit sind, Verantwortung für Aufgaben und Menschen zu übernehmen, dann erwarten Sie interessante Herausforderungen.

**Wir suchen** für unser Team Forderungsmanagement am Standort **Hannover** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **Inkassosachbearbeiter/innen (w/m/d)**

#### **Ihre Herausforderung in unserem Inkassoteam:**

- Sie bearbeiten selbständig zahlungsgestörte Verträge und führen die Korrespondenz mit Kunden und Kreditnehmern
- Sie verhandeln und erstellen Zahlungsvereinbarungen und schließen Vergleiche
- Sie fordern Zusatzsicherheiten sowie Vertrags-, Schuldbetritte und Schuldanerkenntnisse an
- Sie nehmen alle schulderspezifischen Informationen und Vorgänge in unserem EDV-Inkassosystem auf

#### **Wir suchen Sie:**

- Idealerweise verfügen Sie über eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten, mit Erfahrung aus dem Forderungsmanagement
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, verfügen dabei über ein sicheres und kompetentes Auftreten und können dies auch in stressigen Situationen umsetzen
- Teamfähigkeit, selbstständiges, serviceorientiertes und sorgfältiges Arbeiten zeichnen Sie aus
- Sie sind im Umgang mit MS-Office-Standardanwendungen geübt
- Es fällt Ihnen leicht, sich auch in ein neues Umfeld einzuarbeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine **Unternehmenskultur**, der ein kollegiales Miteinander mit flachen Hierarchien, dem Blick auf Nachhaltigkeit und einer guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf wichtig ist
- Die Möglichkeit, die Tätigkeit **unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit** ab 20 Wochenstunden mit **flexiblen Arbeitszeitregelungen** auszuüben
- Ein **modernes Arbeitsumfeld** mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- **Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben** in einem dynamischen Markt mit guten Zukunftsperspektiven und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein bedarfsorientiertes Angebot persönlicher und fachlicher **Weiterbildungsmaßnahmen**
- Eine **leistungsgerechte Vergütung**, Urlaubstage über die gesetzlichen Ansprüche hinaus, **weitere Sozialleistungen**, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und die Unterstützung vermögenswirksamer Leistungen
- Einen zentralen Standort in **Hannover** mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus und Bahn) sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten

#### **Sind Sie Berufsanfänger oder haben nur geringe Berufserfahrung, aber Interesse an der Inkassosachbearbeitung?**

Bewerben Sie sich! Wir suchen regelmäßig auch Nachwuchskräfte und gewährleisten eine qualifizierte Schulung und Einarbeitung.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angaben zur Verfügbarkeit an:

Mail: [regina.urban@hmcs.com](mailto:regina.urban@hmcs.com)  
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban  
Telefon: 0511-76 33 33-222  
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.