



HmcS Gruppe Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir an 2 Standorten mit ca. 80 Mitarbeitern auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Für unser Kreditservice Team an unserem Standort in **Siegburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in im Forderungsinkasso (w/m/d)

Sie sind Berufsanfänger oder haben nur geringe Berufserfahrung aber Interesse am Forderungsinkasso? Bewerben Sie sich! Wir gewährleisten eine qualifizierte Schulung und Einarbeitung.

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung (eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellten oder eine andere Ausbildung, in der Sie Kenntnisse zum Forderungseinzug erworben haben ist von Vorteil)
- überzeugen durch kommunikative Fähigkeiten
- haben idealerweise bereits anderweitig Erfahrung im Umgang mit Schuldern und der Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen sammeln können
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten

Ihre Aufgaben:

Eigenverantwortliche Bearbeitung von Inkassovorgängen unserer Auftraggeber aus der Kreditwirtschaft die einer individuellen Bearbeitung bedürfen. Dies umfasst insbesondere

- die aktive und sichere Kommunikation mit Schuldern, Anwälten, Gerichten, Banken und sonstigen Beteiligten per Telefon und Brief/Mail
- Verhandlungen von Ratenzahlungsvereinbarungen und Vergleichen
- die laufende Überwachung bestehender Zahlungseingänge
- die effiziente Steuerung und Durchführung gerichtlicher Zwangsvollstreckungsmaßnahmen

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitätigkeit (40 Wochenstunden)
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und starken Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen an:

Mail: regina.urban@hmcs.com
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover
Geschäftsstelle: Neue Poststraße 21 . 53721 Siegburg