



## HmcS Gruppe

### Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir an 2 Standorten mit ca. 80 Mitarbeitern auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Für unser Kreditservice Team an unserem Standort in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

#### **Sachbearbeiter/in Kreditabwicklung (w/m/d)**

Sie sind Berufsanfänger oder haben nur geringe Berufserfahrung aber Interesse am Forderungseinzug? Bewerben Sie sich! Wir gewährleisten eine qualifizierte Schulung und Einarbeitung.

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung z. B. zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten oder eine andere Ausbildung in der Sie Kenntnisse im Forderungseinzug und/oder der Verwertung von Kreditsicherheiten erworben haben
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten
- verfügen über die Fähigkeit zur aktiven und sicheren Kommunikation mit Schuldnern, Anwälten, Gerichten, Banken und sonstigen Beteiligten per Telefon, Brief und E-Mail

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen erfahrene Asset Manager bei dem Einzug von besicherten Forderungen aus Darlehen und sonstigen Kreditverträgen sowie der Verwertung von Sicherheiten von Auftraggebern aus der Kreditwirtschaft.

Dies umfasst insbesondere die

- Erfassung und Pflege der Bestandsdaten sowie der elektronischen Akten zu den betreuten Vorgängen
- Überwachung von Zahlungsvereinbarungen und laufende Kontrolle von Zahlungseingängen
- Beantragung von Maßnahmen der gerichtlichen Mobiliarvollstreckung und Überwachung der Ausführung dieser Maßnahmen
- eigenständige Ausführung von Standardkorrespondenz und Unterstützung des Asset Managers in der Kommunikation mit den Beteiligten
- Prüfung der Vollstreckungsvoraussetzungen in Verfahren der Immobiliervollstreckung und Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zu externen Rechtsanwälten
- Vorbereitung der Unterlagen für beauftragte Rechtsanwälte in streitigen Gerichtsverfahren

#### **Unser Angebot:**

- Eine unbefristete Vollzeitätigkeit (40 Wochenstunden)
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und starken Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen an:

Mail: [regina.urban@hmcs.com](mailto:regina.urban@hmcs.com)  
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban  
Telefon: 0511-76 33 33-222  
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover