



HmcS Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Zur unbefristeten Verstärkung unseres Arbeiterteams an unserem Standort in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r als Sachbearbeiter/in im Datenmanagement

(w/m)

Die Stelle ist für Berufseinsteiger(innen) nach der Ausbildung oder Bewerber(innen) mit erster Berufserfahrung geeignet!

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n?
- haben bereits erste Kenntnisse im Bereich Titulierung und Zwangsvollstreckung erworben?
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten?
- legen Wert auf Sorgfalt und Serviceorientierung?
- arbeiten selbständig und verantwortungsbewusst?

Ihre Aufgaben:

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die Sichtung, Strukturierung und Neuanlage von Inkassofällen aus dem Forderungsbestand unserer Auftraggeber aus der Kreditwirtschaft. Hierzu zählen die

- Pflege der Aktenbestandsdatei
- Prüfung von Kreditakten auf Inkassofähigkeit
- Datenerfassung in das Inkassosystem
- Buchung von Umsatzdaten
- Import von elektronischen Inkassomandaten

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitätigkeit (40 Wochenstunden)
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und motivierten Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur



HmcS Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Fühlen Sie sich durch unser Angebot angesprochen?

Dann würden wir uns freuen, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen per E Mail oder Post an:

Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Mail: regina.urban@hmcs.com
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover