



## Hmcs Gruppe

### Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der Hmcs übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Zur unbefristeten Verstärkung unseres Mitarbeiterteams an unserem Standort in **Siegburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/n  
als Sachbearbeiter/in im Forderungsinkasso und Individualabwicklung  
(w/m)**

**Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger/innen nach der Ausbildung oder Bewerber/innen mit erster Berufserfahrung geeignet!**

#### Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- überzeugen durch kommunikative Fähigkeiten
- haben möglicherweise bereits anderweitig Erfahrung im Umgang mit Schuldnern sammeln können
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten

#### Ihre Aufgaben:

Eigenverantwortliche aber auch unterstützende Bearbeitung von Inkassovorgängen und Individualabwicklungsfällen unserer Auftraggeber aus der Kreditwirtschaft. Dies umfasst insbesondere

- die aktive und sichere Kommunikation mit Schuldnern, Anwälten, Gerichten, Banken und sonstigen Beteiligten per Telefon und Brief/Mail
- Verhandlungen von Ratenzahlungsvereinbarungen und Vergleichen
- die laufende Überwachung bestehender Zahlungseingänge
- die effiziente Steuerung und Durchführung gerichtlicher Zwangsvollstreckungsmaßnahmen

#### Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeittätigkeit (40 Wochenstunden)
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und starken Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

#### Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen an:

Mail: [regina.urban@hmcs.com](mailto:regina.urban@hmcs.com)  
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban  
Telefon: 0511-76 33 33-222  
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.

Hmcs Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH . Brüsseler Straße 7 . 30539 Hannover