



HmcS Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Zur befristeten Verstärkung unseres Mitarbeiterteams an unserem Standort in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kreditsachbearbeiter/in

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über eine kaufmännische Ausbildung im Banken- oder Sparkassenbereich oder eine andere kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung aus dem Bereich der Kreditwirtschaft
- sind erfahren in den Bereichen Immobilien- und Kfz-Finanzierungen
- können Anwenderkenntnisse in MS-Office Standardanwendungen vorweisen und bringen die Bereitschaft mit, sich zügig in neue IT Anwendungen einzuarbeiten
- legen Wert auf Sorgfalt und Serviceorientierung
- sind teamfähig und belastbar
- treten im schriftlichen wie auch telefonischen Kontakt mit Mandanten und Kunden freundlich und kompetent auf
- arbeiten gerne selbständig und verantwortungsbewusst

Ihre Aufgaben:

Eigenverantwortliche aber auch unterstützende Bearbeitung besicherter Kreditengagements im Rahmen des Standardkreditgeschäftes:

- verantwortliche Kommunikation mit Kunden, Banken und Notaren
- Datenerfassung in der internen Banksoftware aller zum Darlehenssachverhalt relevanten Daten und Einzelheiten zur finanzierten Immobilie und Sicherheiten
- Prolongationsvereinbarungen mit Kunden
- Fristsetzung und Überwachung der Fristen
- Prüfung der korrekten Umsetzung von Grundbucheinträgen
- Immobilienbewertung mit unserem Bewertungstool
- Sicherheitenfreigabe und Sicherheitenhereinnahme

**Unser Angebot:**

- Zunächst für 12 Monate befristet
- Eine Vollzeittätigkeit (40 Wochenstunden)
- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und starken Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur

Fühlen Sie sich durch unser Angebot angesprochen?**Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.**

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen per E Mail oder Post an:

Mail: regina.urban@hmcs.com
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Web: <http://www.hmcs.com/>

Hmcs Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH
Brüsseler Straße 7
30539 Hannover

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.