



HmcS-Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht sicher.

Für unser Immobilienteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (w/m)

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Sie haben Erfahrung in der Verwaltung von Gewerbe- oder Wohnimmobilien
- Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich, mit einem sicheren Blick für Details
- Sie besitzen ein gutes kaufmännisches Verständnis
- EDV-Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung immobilienpezifischer Anwenderprogramme sind von Vorteil
- Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und Integrität zeichnen Sie aus

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien
- Unterstützung bei Objektübernahmen sowie Vorbereitung und Abwicklung bei Objektverkäufen
- Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Versicherungen, Auftraggebern, etc.
- Stammdatenpflege
- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister
- Erstellung von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Mitarbeit in immobilienbezogenen Projekten

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Teilzeit- oder Vollzeittätigkeit
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und motivierten Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen an:

Mail: regina.urban@hmcs.com
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Web: <http://www.hmcs.com/>

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbungsunterlagen ist selbstverständlich garantiert.