



HmcS Gruppe

Kredit- und Immobilienmanagement

Wir von der HmcS übernehmen Aufgaben des Kredit- und Immobilienmanagements. Als etablierter Servicer sind wir auf die Abwicklung gekündigter Kredite, die Betreuung von Immobilienfinanzierungen und die Verwaltung von Immobilienportfolien in Abbausituationen spezialisiert. Wir werden für Kreditinstitute, Versicherungen sowie institutionelle Investoren tätig und stellen die Bearbeitung von Kreditportfolien sowie das Property Management für Immobilien, unter Berücksichtigung der besonderen Anforderungen der Bankenaufsicht, sicher.

Zur Verstärkung unseres IT Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

SYSTEMADMINISTRATOR

Ihr Profil:

- Für diese Position können Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Aus/Weiterbildung im IT-Umfeld sowie entsprechende Berufspraxis vorweisen.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Windows-Server, MS-Exchange, VMWARE-ESXi Administration.

Ihre Aufgaben:

- Als Mitglied unseres Admin-Teams betreuen Sie unsere IT-Landschaft und Anwendungen für ca. 100 Clients.

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitätigkeit (40 Wochenstunden)
- Herausfordernde und spannende Aufgaben in einem wachsenden und zukunftsorientierten Unternehmen
- Urlaubsansprüche über den gesetzlichen Vorgaben, Gleitzeitregelung und persönliche Vorsorgeangebote
- Eine fundierte Einarbeitung und das bedarfsorientierte Angebot persönlicher und fachlicher Trainings- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Die Arbeit in kleinen und starken Teams
- Die Tätigkeit in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer kooperativen Unternehmenskultur



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe zur Verfügbarkeit, mit entsprechenden Zeugnisunterlagen an:

Mail: regina.urban@hmcs.com
Ihre Ansprechpartnerin: Regina Urban
Telefon: 0511-76 33 33-222
Web: <http://www.hmcs.com/>

HmcS Gesellschaft für Forderungsmanagement mbH
Brüsseler Straße 7
30539 Hannover

Die vertrauliche Behandlung Ihrer Unterlagen ist selbstverständlich garantiert.